

2024 年应急救援保障中心部门预算 情况说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、部门所属预算单位构成

第二部分 2024 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡市城乡一体化示范区应急救援保障中心

2024 年度部门预算表

一、部门收支预算表

二、部门收入预算表

三、部门支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金支出预算表

十、项目支出预算表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标表

第一部分

示范区应急救援保障中心概况

一、主要职能

（一）机构设置情况

1、机构设置：本部门无二级机构，有办公室、业务科和综合协调科、防灾指挥科、防汛防火科等 5 个内设科室。

2、人员情况：在职在编人员 4 人，劳务派遣人员 13 人。

（二）部门职责

（1）综合管理全区应急管理、安全生产工作，组织拟订全区安全生产的政策、规范性文件，并组织实施。承担集聚区安全生产委员会的日常工作；

（2）依法行使综合监督管理职权，指导协调、监督检查有关部门、单位安全生产工作；定期分析和预测全区安全生产形势，研究、协调和解决安全生产中的重大问题；

（3）依法监督检查本区生产经营单位贯彻执行安全生产方面法律法规情况和重大危险源监控、重大事故隐患的整改工作，及其安全生产条件和有关设备设施（特种设备除外）、劳动防护用品的安全管理工作，依法查处不具备安全生产条件的生产经营单位；

（4）负责安全生产标准化规范化建设，依法查处各类安全生产事故隐患和安全生产违法行为；

（5）综合监督管理危险化学品、烟花爆竹安全生产工作；

(6) 依法监督检查新建、改建、扩建工程项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用情况；

(7) 负责发布全区安全生产信息；依法组织、协调各类安全事故的调查处理，并监督事故查处的落实情况；组织、指挥和协调安全生产应急救援工作；

(8) 负责全区安全生产宣传教育和培训工作；

(9) 承办党工委、管委会交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

此次本单位预算公开只有应急救援保障中心一个单位，没有二级预算单位，所公布的预算为单位全部汇总预算。

第二部分

应急救援保障中心局 2024 年度部门预算情况说明

一、部门收支预算表情况说明

应急救援保障中心 2024 年收入总计 150.1 万元，支出总计 150.1 万元，与 2023 年相比，收入、支出总计各减少 52.23 万元，减少 34.8%。主要原因：厉行节约，减少开支。

二、收入预算总体情况说明

应急救援保障中心 2024 年收入合计 150.1 万元，其中：一般公共预算 150.1 万元；政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

应急救援保障中心 2024 年支出合计 150.1 万元，其中：基本支出 94.1 万元，占 62.69%；项目支出 56 万元，占 37.31%。

四、财政拨款收支总体情况说明

应急救援保障中心 2024 年一般公共预算收支预算 150.1 万元。与 2023 年相比，一般公共预算收支预算减少 34.8%。主要原因：厉行节约，减少开支。

五、一般公共预算支出预算情况说明

应急救援保障中心 2024 年一般公共预算收支预算 150.1 万元。主要用于以下方面：卫生健康支出 7.3 万元，占 4.86%；住房保障支出 10.1 万元，占 6.73%；灾害防治及应急管理 132.7 万元，占 88.41%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

应急救援保障中心一般公共预算基本支出年初预算为150.1万元，其中：人员经费82.1万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费（商品和服务支出）12.1万元，主要包括：在职人员定额公用经费和公务用车补贴等。

支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我部门《支出经济分类汇总表》由上年仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算，调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、一般公共预算“三公”经费情况说明

应急救援保障中心2024年“三公”经费预算为2.5万元，主要用于公务用车维护与保养。2024年“三公”经费支出预算数较2023年增加0万元，增长0%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）经费0万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2024年我单位共计安排因公出国(境)团组0个，

因公出国（境）0人次。预算数较2023年增加0万元，增长0%，主要原因是：目前没有需要出国（境）的业务。

(二)公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数较2023年增加0万元，增长0%，主要原因是：目前没有公务接待的业务。

(三)公务用车购置及运行费2.5万元，其中，公务用车购置费0元；公务用车运行维护费2.5万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数和公务用车运行维护费预算数较2023年增加0万元，增长0%，主要原因是：单位有1辆公务用车。

八、政府性基金支出预算情况说明

应急救援保障中心2024年政府性基金预算安排收入0万元，支出0万元，较上年无变化。

九、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费支出情况

应急救援保障中心2024年机关运行经费支出预算94.1万元，保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水费、电费、培训费以及公务接待费。与上年153.33万元对比减少59.23万元，减少62.94%，主要原因：人员减少，厉行节约，相关费用支出减少。

(二)政府采购支出情况

应急救援保障中心2024年政府采购预算安排22.1万元。其中：政府采购货物预算12.1万元，政府采购工程预算0万

元，政府采购服务预算 10 万元。

（三）绩效目标设置情况

应急救援保障中心 2024 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2024 年，应急救援保障中心计划对 5 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金 56 万元。

（三）国有资产占用情况

2024 年期末，我单位共有车辆 1 辆。

（四）专项转移支付项目情况

我单位无专项转移支付项目。

我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用

等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。