

三门峡市城乡一体化示范区社会保障服务 中心预算公开说明



目录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、部门所属预算单位构成

第二部分 2026 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡市城乡一体化示范区社会保障服务中心

2026 年度部门预算表

一、部门收支预算表

二、部门收入预算表

三、部门支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金支出预算表

十、项目支出预算表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标表

2026 年社会保障服务中心部门预算情况说明

第一部分

社会保障服务中心概况

一、机构设置、职能

1、机构设置：社保中心内设临时机构 4 个，包括：办公室、财务科、养老保险科、医疗保险科。

2、人员情况：社保中心现有工作人员 20 名

3、机构职能：主要负责城乡一体化示范区范围内养老、医疗、失业、工伤、生育保险业务办理工作。

二、部门预算单位构成

本单位此次预算公开只有社保中心一个单位，没有二级预算单位，所公布的预算为单位全部汇总预算。

第二部分

社会保障服务中心 2026 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

社保中心 2026 年收入总计 1692.93 万元，支出总计 1692.93 万元，与 2025 年相比，收、支总计各减少 647.17 万元，减少 27.66%。主要原因：项目收支与去年相比有所减少。

二、收入预算总体情况说明

社保中心 2026 年收入合计 1692.93 万元，其中：一般公共预算 1692.93 万元（政府性基金预算 0 万元）。

三、支出预算总体情况说明

社保中心 2026 年支出合计 1692.93 万元，其中：基本支出 195.2 万元，占 11.5%；项目支出 1497.73 万元，占 89.5%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

社保中心 2026 年一般公共预算收支预算 1692.93 万元。与 2025 年相比，一般公共预算收支预算减少 647.17 万元，减少 27.66%。主要原因：项目收支与去年相比有所减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

社保中心 2026 年一般公共预算收支预算 1692.93 万元。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明和支出预算经济分类情况说明

社保中心机关运行经费支出预算 195.2 万元，其中：人员经费 191.4 万元，占 98%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 3.8 万元，占 2%，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置、大型修缮、其他资本性支出。

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我部门《支出经济分类汇总表》由上年仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算，调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出决算情况说明

社保中心2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位2026年“三公”经费预算为0万元。2026年“三公”经费支出预算数较2026年（增加/减少）0万元，（增长/降低/持平）0%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）经费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2026年我单位共计安排因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。预算数较2025年增加0万元，增长0%，主要原因是：目前没有需要出国（境）的业务。

（二）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公

务接待(含外宾接待)支出。预算数较 2025 年(增加/减少)0 万元,(增长/降低)0%。主要原因是:本年度本单位无公务接待支出。

(三)公务用车购置及运行费 0 万元,其中,公务用车购置费 0 元;公务用车运行维护费 0 万元,主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数和公务用车运行维护费预算数较 2025 年(增加/减少)0 万元,(增长/降低)0%。主要原因是:本年度本单位无公务用车购置及运行费支出。

九、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费支出情况

社保中心 2026 年机关运行经费支出预算 195.2 万元,主要保障机关人员工资发放、机构正常运转及正常履职需要。

(二)政府采购支出情况

本单位 2026 年政府采购预算安排 0 万元。其中:政府采购货物预算 0 万元,政府采购工程预算 0 万元,政府采购服务预算 0 万元。

(三)绩效目标设置情况

我单位 2026 年预算项目均按要求编制了绩效目标,从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标,综合反映项目预期完成的数量、实效、质量,预期达到的社会经

济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2026 年，我单位对 5 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金 1497.73 万元。2026 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 1692.93 万元，其中人员经费支出 191.4 万元，公用经费支出 3.8 万元，支出项目共 5 个，支出总额 1497.73 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 3 个，支出总额 1407.7 万元。

（四）国有资产占用情况

2025 年期末，我单位固定资产总额 15.4193 万元，其中：通用设备 12.1123 万元，家具、用具 3.3070 万元，房屋建筑物 0 万元，车辆 0 万元。其中：一般公务用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位 2026 年负责管理的专项转移支付项目共有 0 项，我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务

出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。